



ISTITUTO COMPrensIVO "Don G. Maraziti"  
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado  
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano  
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 –  
88044 MARCELLINARA



Prot. n. 3483

Marcellinara, 28.05.2018

**A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di primo grado**  
**Loro sedi**  
**Al D.S.G.A.**  
**Sede**  
**Al sito Web**

**Oggetto: Impegni mese giugno e Adempimenti fine anno A.S. 2017/2018**

Il calendario degli scrutini, già predisposto a inizio anno, è il seguente:

MARCELLINARA	lunedì 11 giugno 2018	08:00	11:00
MIGLIERINA	lunedì 11 giugno 2018	11:30	14:30
SETTINGIANO	lunedì 11 giugno 2018	15:00	18:00

**Il calendario degli esami, già presentato al collegio del 14 maggio, è il seguente:**

DATA			IMPEGNI ESAMI	SEDE
13 GIUGNO	MERCOLEDI'	Ore 15,00	RIUNIONE COMMISSIONE PLENARIA PRELIMINARE	MARCELLINARA
14 GIUGNO	GIOVEDI'	Ore 8,30	PROVA SCRITTA DI ITALIANO	MARCELLINARA
15 GIUGNO	VENERDI'	Ore 8,30	PROVA SCRITTA LINGUE STRANIERE	MARCELLINARA
16 GIUGNO	SABATO	Ore 8,30	PROVA SCRITTA DI MATEMATICA	MARCELLINARA
18 GIUGNO	LUNEDI'	Ore 8,30	CORREZIONE COLLEGIALE ELABORATI -RATIFICA PROVE SCRITTE	MARCELLINARA
19 GIUGNO	MARTEDI'	Ore 8,30	PROVE ORALI MIGLIERINA III A (DAL N° 1 AL N° 5)	MIGLIERINA
19 GIUGNO	MARTEDI'	Ore 14,00	PROVE ORALI MIGLIERINA III A (DAL N° 6 AL N° 10) - RATIFICA	MIGLIERINA
20 GIUGNO	MERCOLEDI'	Ore 8,30	PROVE ORALI MARCELLINARA III A (DAL N° 1 AL N° 7)	MARCELLINARA
20 GIUGNO	MERCOLEDI'	Ore 15,00	PROVE ORALI MARCELLINARA III A (DAL N° 8 AL N° 13)	MARCELLINARA
21 GIUGNO	GIOVEDI'	Ore 8,30	PROVE ORALI MARCELLINARA III A (DAL N° 14 AL N° 20)- RATIFICA	MARCELLINARA
21 GIUGNO	GIOVEDI'	Ore 15,00	PROVE ORALI SETTINGIANO III A (DAL N° 1 AL N° 6)	SETTINGIANO
22 GIUGNO	VENERDI'	Ore 8,30	PROVE ORALI SETTINGIANO III A (DAL N° 7 AL N° 13)	SETTINGIANO
22 GIUGNO	VENERDI'	Ore 15,00	PROVE ORALI SETTINGIANO III A (DAL N° 14 AL N° 20) - RATIFICA	SETTINGIANO
27 GIUGNO	MERCOLEDI'	Ore 8,30	RIUNIONE COMMISSIONE PLENARIA CONCLUSIVA	MARCELLINARA

Si comunica a tutti i docenti non impegnati negli esami di stato, che come previsto nel Piano Annuale delle attività deliberato nella seduta del collegio docenti (delibera n. 8 del 13.09.2017) e comunque nel rispetto delle norme contrattuali il calendario delle riunioni dalla fine delle lezioni fino al 30 giugno è il seguente:

Incontri collegiali di verifica di fine anno e predisposizione attività anno successivo	
lunedì 18 giugno 2018	9:30 – 11:30
mercoledì 20 giugno 2018	9:30 – 11:30
venerdì 22 giugno 2018	9:30 – 11:30
lunedì 25 giugno 2018	9:30 – 11:30

**OGNI DOCENTE entro giorno 11 giugno****CONSEGNA**

- I compiti in classe;
  - Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 +gg. 4 di festività sopresse); (In Segreteria);
- N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

**Entro giorno 5 Giugno**

**ELABORA e CONSEGNA al Docente Coordinatore di classe**

**Per le classi I e II**

**La relazione finale va spedita via mail per ciascuna delle proprie classi, evidenziando:**

- La situazione della classe;
- Le metodologie utilizzate;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;
- I criteri di valutazione disciplinare.

**Per le classi III**

La relazione finale per singola disciplina e i programmi svolti, contro-firmati dagli alunni della classe, **vanno consegnati in formato cartaceo, in duplice copia.**

La relazione dovrà contenere indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sugli strumenti didattici utilizzati, sulle metodologie e strategie adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate, compreso i viaggi di istruzione, sul rapporto scuola- famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto ritenuto utile.

**DOCENTI COORDINATORI****Per le classi I e II**

**Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico**

**Entro il giorno fissato per lo scrutinio**

- Elaborano la relazione finale coordinata con il percorso didattico - educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite e i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale.
- Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.
- Consegnano tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc.) che dovranno essere messi in una busta da inserire nel Registro di classe e/o in Segreteria;

**Per le classi III**

**Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico e il certificato delle competenze**

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
  1. Processo di apprendimento del triennio;
  2. La situazione attuale della classe;
  3. Le esperienze didattiche;
  4. Le attività interdisciplinari;

5. I progetti cui la classe ha partecipato, comprese eventuali visite guidate;
6. Le competenze trasversali acquisite;
7. I criteri per lo svolgimento delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare;
8. I criteri per la valutazione finale.

### DOCENTI DI SOSTEGNO

**Da consegnare, in formato cartaceo, entro giorno 5 Giugno al Coordinatore di Classe**

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino:
  1. Le modalità di intervento ( in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe).
  2. Le aree di intervento privilegiato.
  3. Le attività integrative svolte.
  4. Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite.
  5. Le modalità di verifica.
  6. I criteri per la valutazione finale.

### DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO DI FINE CICLO:

A Conclusione dello scrutinio finale, i **COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE**, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

- Il registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;
- La relazione coordinata finale di presentazione della classe, firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;
- I programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso docente e da almeno tre alunni, insieme alla relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.

Per lo stesso fine, inoltre, i Consigli di classe dovranno elaborare:

- Il profilo di uscita di ogni candidato insieme al consiglio orientativo che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame prima della riunione plenaria d'esame.

### COMPITI DEI DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

I Docenti responsabili di plesso, dopo averne verificato la completezza, dovranno consegnare presso la sede centrale i seguenti documenti:

- Registri di classe;
- Registro delle firme presenze giornaliere;
- Ricognizione di tutti i beni e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato;
- Tabella dei permessi brevi con l'annotazione dell'avvenuto recupero;
- Tabella delle ore di eccedenza prestate dai docenti in sostituzione di docenti assenti.

Si avvisano i Sigg. docenti che, qualora avessero fruito di congedi e/o permessi non ancora regolarizzati, dovranno farlo prima della consegna degli atti scolastici.

Il Collegio dei docenti è fissato per il 29/06/2018 alle ore 16,30; l'O.d.G. verrà pubblicato sul sito.

### RIPRESA DI SERVIZIO

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **03/09/2018 alle ore 9,00.**

**Si rammenta che tutti gli adempimenti fino a qui indicati, dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Roberta FERRARI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93